



## Modulo d'iscrizione per gli Svizzeri e le Svizzere all'estero

### Informazioni e consulenza per la ricerca di un impiego in Svizzera

| Dati personali   |   |
|--|---|
| Cognome:   | Data di nascita:  |
| Nome(i):   | Stato civile:   |
| Nazionalità:   | Sesso:  |
| N. ass. (o n. AVS):  |   |
| Indirizzo all'estero   |   |
| Via / n.:  |   |
| NPA / Località:  | Paese:  |
| Informazioni di contatto   |   |
| Numero di telefono con prefisso internazionale:  |   |
| E-mail:  |   |
| Lingue per la corrispondenza:  |   |
| Data di arrivo   |   |
| Data a partire dalla quale si ha intenzione di trasferire la propria residenza in Svizzera:  |   |
| È una data definitiva?   | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   |
| Data a partire dalla quale si è disponibile a lavorare in Svizzera:  |   |
| Regione in cui si cerca l'impiego  |   |
| Cantone(i) preferito(i):   |   |
| Mobilità:<br>(una sola scelta possibile)   | <input type="checkbox"/> non mobile<br><input type="checkbox"/> pendolare giornaliero<br><input type="checkbox"/> in alcune parti della Svizzera<br><input type="checkbox"/> in tutta la Svizzera |
| Categoria patente:   |   |
| (Attenersi alle categorie di patente indicate in <a href="https://fuehrerausweise.ch/it/categorie/">https://fuehrerausweise.ch/it/categorie/</a> ) |   |
| Ultimo datore di lavoro  |   |
| Nome dell'impresa:   |   |
| Luogo / Paese:   |   |
| Settore:   | Sito web:   |

| <b>Conoscenze linguistiche:</b> 1 = ottime 2 = buone 3 = di base 4 = nessuna   |              |                |
|--|--------------|----------------|
| <b>Madrelingua</b>   |              |                |
| <b>Altre lingue</b>  | <b>orale</b> | <b>scritto</b> |
|  |              |                |
|  |              |                |
|  |              |                |
| <b>Professione(i) / attività ricercata(e):</b>   |              |                |
| <p>Grado di occupazione: _____ %<br/>           (Indicare una percentuale tra 10% e 100%.<br/>           Per esempio: 1 giorno lavorativo = 20%)</p> <p>Si è flessibili riguardo al tempo di lavoro? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>   |              |                |
| <b>Autorizzazione alla trasmissione di dati</b>  |              |                |
| <p>Con la presente dichiarazione accetto che alcuni dati del mio profilo inserito nella banca dati dei servizi pubblici di collocamento (COLSTA) possano essere consultati come segue:</p> <p>- job-room.ch, nell'area pubblica (anonima): <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- job-room.ch, nell'area protetta: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>    • con i dati di contatto: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- datore di lavoro / agenzie di collocamento private: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |              |                |
| <b>Prestazioni dell'Ufficio regionale collocamento, cantone di Basilea-Città</b>   |              |                |
| <p>1. Inserimento nella banca dati dei servizi pubblici di collocamento (COLSTA)</p> <p>2. Consigli sulle candidature (su richiesta del candidato)</p> <p>3. Sostegno nella ricerca d'impiego (regione geografica, professione cercata, ecc.)</p> <p>4. Presentazione di posti vacanti con l'impiego della nostra banca dati COLSTA</p>  |              |                |
| <b>Doveri della persona in cerca d'impiego</b>   |              |                |
| <p>1. Inviare il dossier completo di candidatura</p> <p>2. Attuare le proposte (candidarsi ai posti vacanti segnalati, modificare il curriculum vitae, ecc.)</p> <p>3. Fornire mensilmente prove che attestino la ricerca di un impiego</p> <p>4. Informare su cambiamenti in relazione al progetto di rientro in Svizzera (annullamento, rientro anticipato o posticipato, ecc.).</p>   |              |                |
| <b>Osservazioni</b>  |              |                |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>   |              |                |
| Luogo e data:  |              |                |

Si prega di allegare alla presente richiesta i seguenti documenti: \*)

- copia di un documento d'identità valido (carta d'identità o passaporto)
- copia del certificato di assicurazione (tessera AVS), se disponibile
- curriculum vitae (in formato word e in una lingua nazionale svizzera)
- copie dei certificati e diplomi (\*\*)
- copie dei certificati di lavoro (\*\*)

\*) Si prega di notare che scansioni di buona qualità possono aumentare le possibilità di trovare un impiego.

\*\*\*) Riunire la documentazione, se possibile completa, in ordine cronologico in un file PDF.

**Spedire il presente modulo d'iscrizione via e-mail, debitamente compilato e con gli allegati richiesti, all'indirizzo [laurent.hodio@bs.ch](mailto:laurent.hodio@bs.ch).**

### **Importante:**

- Coloro che prevedono [di rientrare in Svizzera](#) entro due mesi dopo la richiesta di prestazioni ad EURES non verranno inseriti nella banca dati delle persone in cerca d'impiego in Svizzera. A queste persone consigliamo di candidarsi per dei posti di lavoro già prima del loro rientro in Svizzera e di rivolgersi all'[ufficio regionale di collocamento \(URC\)](#) del loro domicilio **subito dopo l'arrivo** in Svizzera. L'URC ha l'obbligo di registrare la loro richiesta e di fornire le sue prestazioni. Saranno registrate solo le richieste provviste di dossier completo.
- Coloro che sono disoccupati e risiedono attualmente in un Paese dell'Unione europea (UE) possono iscriversi a un URC dopo il loro arrivo, ma non possono usufruire delle prestazioni dell'assicurazione contro la disoccupazione svizzera. Sono tenuti a rivolgersi all'autorità competente dello Stato UE e a richiedere l'esportazione delle prestazioni in Svizzera.

Amt für Wirtschaft und Arbeit  
Laurent Hodio  
Berater Auslandschweizer/-innen  
Hochstrasse 37  
4002 Basel  
Tel. 061 267 50 28  
Mail: [laurent.hodio@bs.ch](mailto:laurent.hodio@bs.ch)  
URL: <https://www.awa.bs.ch>