



# LEITBILD AWA

---

## 1 Aufgaben

Mit unserer aktiven Arbeitsmarktpolitik und Wirtschaftsförderung tragen wir zu einem gut funktionierenden Arbeitsmarkt, zum sozialen Ausgleich und zur Stärkung des Wirtschaftsstandorts Basel bei.

## 2 Qualität

Für unsere gesamte Arbeit streben wir eine hohe Qualität an. Wir setzen für die einzelnen Arbeiten Qualitätsstandards.

Wir überprüfen die Qualität durch Selbstkontrolle sowie durch die Kontrolle Dritter und leiten gegebenenfalls Massnahmen zur Verbesserung ein. Zu Fehlern stehen wir und korrigieren sie auch nachträglich.

## 3 Wahrnehmung / Image

Das AWA gilt als *die* Wirtschafts- und Arbeitsmarktbehörde, welche auf neue Entwicklungen flexibel reagiert und angepasste Lösungen erarbeitet. Es werden andere Meinungen angehört und berücksichtigt, Fragestellungen werden ganzheitlich angegangen.

Das AWA gilt als Dienstleistungsbetrieb, in welchem effizient, kompetent und zuverlässig gearbeitet wird. Dessen Entscheide sind neutral, verständlich und nachvollziehbar begründet. Es ist ein Ort, wo alle Personen unabhängig von Herkunft, Sprache, Geschlecht oder sozialem Status freundlich bedient werden.

Das AWA bietet den Mitarbeitenden attraktive Arbeitsbedingungen. Flexible Arbeitszeitmodelle und Teilzeitstellen auf allen Hierachiestufen werden gefördert. Dabei wird auch auf die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und ausserbetrieblichen Engagements (Sport, Freizeit, Politik) geachtet.

## **4 Kommunikation mit Aussenstehenden**

Wir sind erreichbar und behandeln unsere AnsprechpartnerInnen freundlich und respektvoll. Unsere Kommunikation ist kompetent, kooperativ und effizient.

## **5 Grundsätze interner Zusammenarbeit**

Unsere Zusammenarbeit ist geprägt von gegenseitiger Wertschätzung und vom Interesse am Realisieren gemeinsamer Ziele. Darin unterstützen wir uns gegenseitig. Informationen sind eine wichtige Basis unserer Zusammenarbeit.

Wir haben Mut zu unterschiedlichen Meinungen und beteiligen uns im Konfliktfall an der Suche nach Lösungen.

## **6 Zusammenarbeit Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter und Vorgesetzte**

Wir pflegen eine offene und transparente Zusammenarbeit. Alle leisten einen Beitrag dazu.

Wir qualifizieren uns laufend und gegenseitig, so dass die zur Lösung der Aufgaben erforderlichen Fähigkeiten erworben werden können und die Verantwortung dafür übernommen werden kann.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden individuell und als Team gefördert; wir setzen uns aktiv für unsere Weiterbildung ein und beteiligen uns an der Entwicklung des ganzen Amtes.

## **7 Umgang mit widersprüchlichen Erwartungen und AWA-spezifischen Beanspruchungen**

Uns ist bewusst, dass die widersprüchlichen Erwartungen in der Aufgabe, nicht in den Personen liegen. Wir stellen uns darauf ein und nehmen sie gelassen zur Kenntnis. Wir arbeiten ohne persönliche Wertungen, so dass sich die widersprüchlichen Erwartungen auf Sachfragen, jedoch nicht auf uns als Person beziehen. Indem wir in jedem Fall anständig bleiben, uns so weiterbilden, dass wir fachlich sicher sind, erleichtern wir uns die Aufgabe. Dazu dient der Erfahrungsaustausch sowie interne und externe Unterstützung. Indem wir versuchen, die unterschiedlichen Positionen und Erwartungen nachzuvollziehen, ohne sie gleich übernehmen zu müssen, ermöglichen wir ein konstruktives Gespräch.